



Общество с ограниченной
ответственностью «Драйв Клик Банк»
(ООО «Драйв Клик Банк»)

ДОВЕРЕННОСТЬ № 265/22

г. Москва, 15 декабря 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Драйв Клик Банк» (ОГРН 1027739664260, ИНН 6452010742) (далее - «Банк»), в лице Председателя Правления Лыкова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, настоящим уполномочивает:

Боровкова Игоря Юрьевича, паспорт гражданина Российской Федерации серия 58 04 №792366, выдан отделом внутренних дел Пустошкинского района Псковской области дата выдачи «02» августа 2005 года, код подразделения 602-021,

на совершение нижеперечисленных действий от имени Банка:

представлять интересы Банка в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, во всех подразделениях, службах и ведомствах органов внутренних дел и Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, у нотариусов, а также во взаимоотношениях с клиентами Банка - физическими лицами (далее - Клиенты) по вопросам взыскания просроченной задолженности Клиентов перед Банком в рамках заключенных договоров о предоставлении целевого потребительского кредита Банка, целевого потребительского кредита Банка на приобретение автотранспортного средства, потребительского кредита на неотложные нужды, договоров на выпуск и обслуживание кредитной карты (далее - Задолженность).

В целях исполнения поручения, указанного в настоящей Доверенности, лицо, которому она выдана, вправе:

- вести переговоры с Клиентами об урегулировании вопросов по погашению (уплате) Задолженности;
- сообщать и разъяснять Клиентам размер имеющейся Задолженности и способы ее погашения, последствия возникновения у Клиентов Задолженности;
- совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, целью которых является способствование погашению Задолженности Клиентами;
- проверять наличие, состояние и условия хранения и содержания имущества, являющегося предметом залога в рамках договора о предоставлении целевого потребительского кредита на приобретение автотранспортного средства;
- вручать Клиентам письма и уведомления от имени Банка, связанные с взысканием Задолженности;
- представлять интересы Банка в арбитражных судах и судах общей юрисдикции (в том числе по делам, подсудным мировым судьям) на всех стадиях судебного процесса, в том числе в апелляционной и кассационной инстанциях; осуществлять все действия, предусмотренные процессуальным законодательством для лиц, участвующих в деле, а именно: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям и экспертам, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в деле; подавать и подписывать иски (встречные иски) и возражения (отзывы) на иски, заявления об обеспечении иска, передаче дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заявлять об увеличении или уменьшении исковых требований, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам; подавать и подписывать административные иски (встречные административные иски) и возражения на административные иски, заявления о полном либо частичном отказе от административного иска или о признании административного иска, об изменении предмета или основания административного иска, заявлять о применении мер предварительной защиты по административным искам, заключать соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам

административных дел; а также подписывать заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные постановления в апелляционной и кассационной инстанциях, подавать и подписывать заявления о выдаче судебного приказа, получать решения суда, судебные приказы, исполнительные листы и иные судебные акты;

- обжаловать действия судебного пристава, предъявлять и отзывать исполнительные документы, направлять заявления о принятии исполнительного листа; обжаловать действия судебного пристава-исполнителя; получать присужденное имущество, принимать на ответственное хранение арестованное имущество, принимать нереализованное имущество должника, также заверять копии всех документов;

- пользоваться другими правами, предоставленными процессуальным законодательством Российской Федерации, а также совершать иные фактические и юридические действия, связанные и/или вытекающие из исполнения полномочий по настоящей Доверенности, включая телефонные переговоры с должником, письменные уведомления должнику, личные встречи с должником;

- представлять интересы Банка в деле о банкротстве и в арбитражном процессе по делу о банкротстве, осуществляя все предусмотренные законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) процессуальные действия, в том числе: подписание и подачу в арбитражный суд заявлений конкурсного кредитора о признании должника банкротом, требований кредитора, возражений относительно требований других кредиторов, заявлений о принятии мер по обеспечению требований кредитора, заявлений о расторжении мирового соглашения, жалоб на действия и решения арбитражных управляющих, заявлений о признании недействительными решений собраний кредиторов или комитета кредиторов, апелляционных, кассационных жалоб на судебные акты арбитражных судов, заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; участие в судебных заседаниях арбитражных судов, в собраниях кредиторов и в работе комитетов кредиторов с правом принятия решения и голосования по всем вопросам, входящим в компетенцию собраний и комитетов кредиторов, в том числе по вопросам о заключении мирового соглашения, согласования условий мирового соглашения.

Для выполнения указанных в настоящей Доверенности полномочий получать все необходимые документы, подписывать и подавать необходимые письма, запросы, заявления и ходатайства, заверять копии необходимых документов и выписки из них, расписываться в получении документов и совершать все иные законные действия, связанные с выполнением настоящих полномочий.

Образец подписи Боровкова Игоря Юрьевича _____ удостоверяю.

Доверенность выдана без права передоверия полномочий третьим лицам сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать пятого года.

Председатель Правления



А.В. Лыков