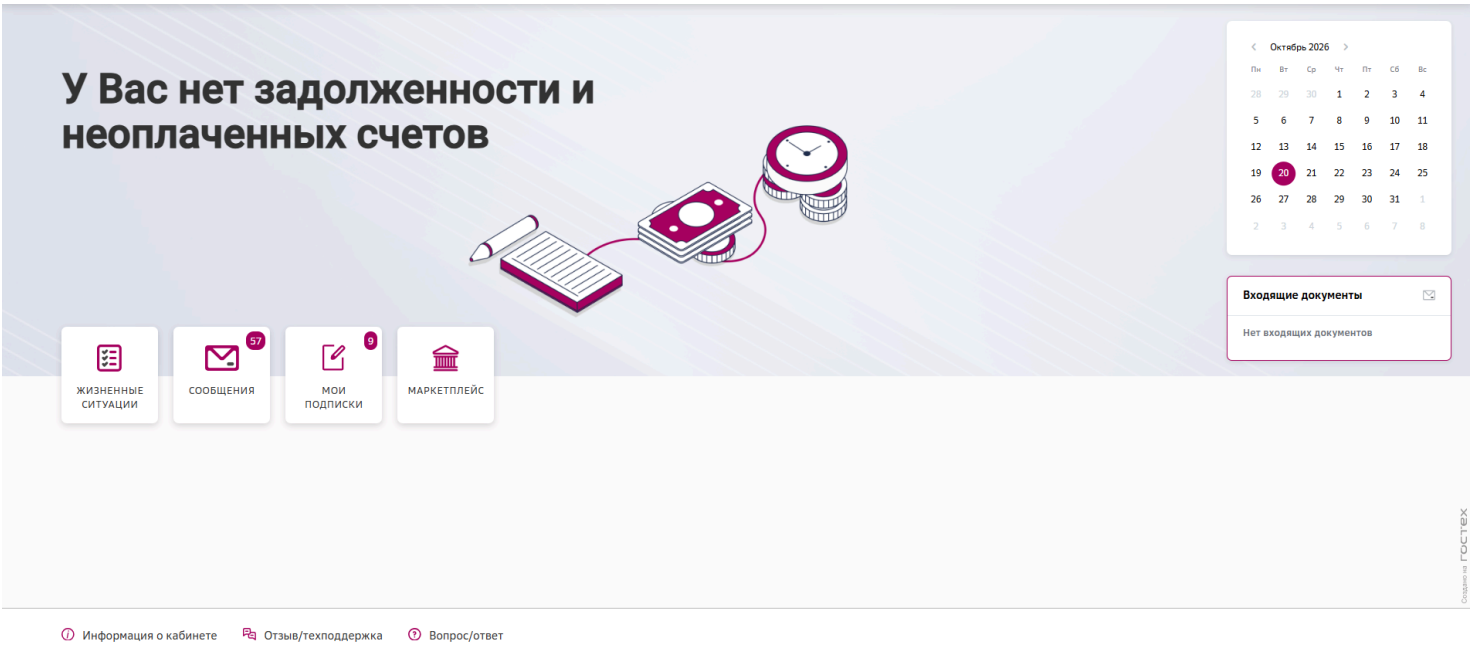
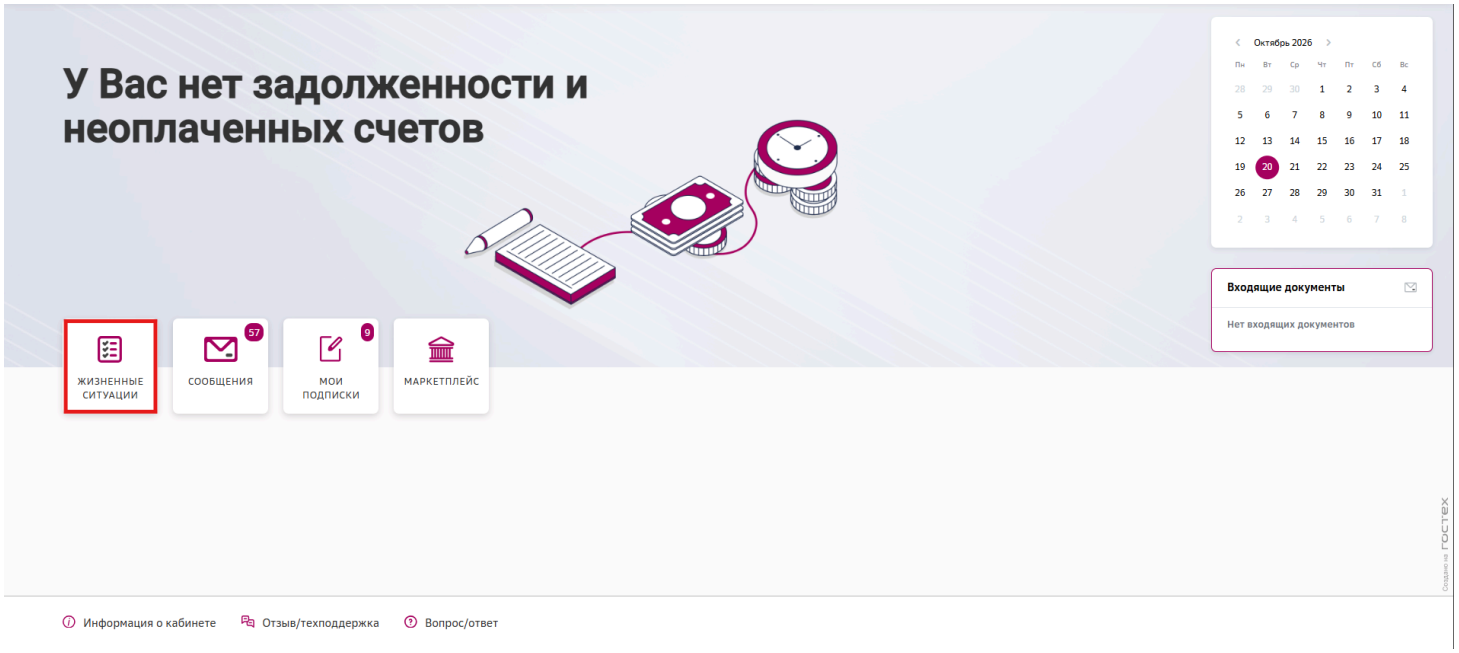
Инструкция по созданию обращения «Подписать договор по результатам торгов» в рамках заключения договора купли-продажи арестованного имущества для покупателя

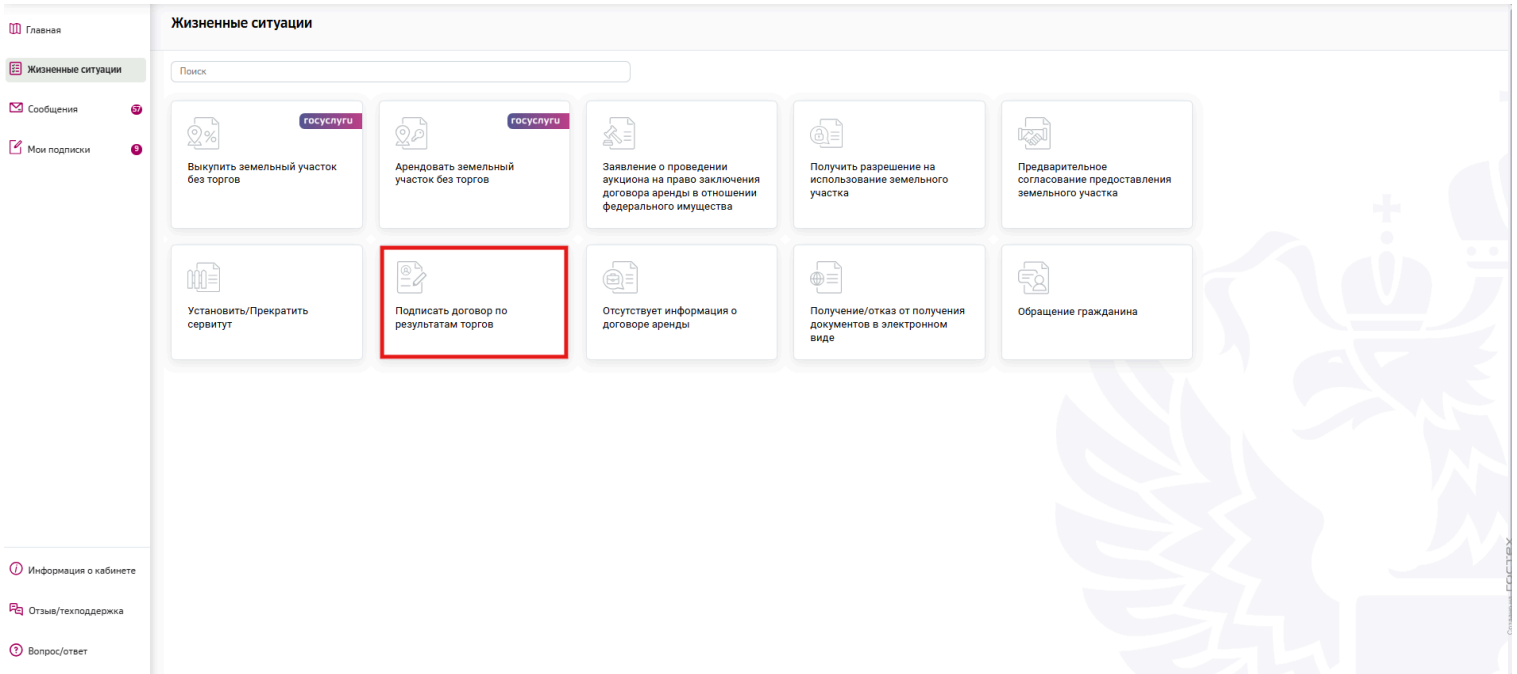
1. Перейдите в личный кабинет заявителя/ Росимущества по ссылке https://fiol.rosim.gov.ru/ros/



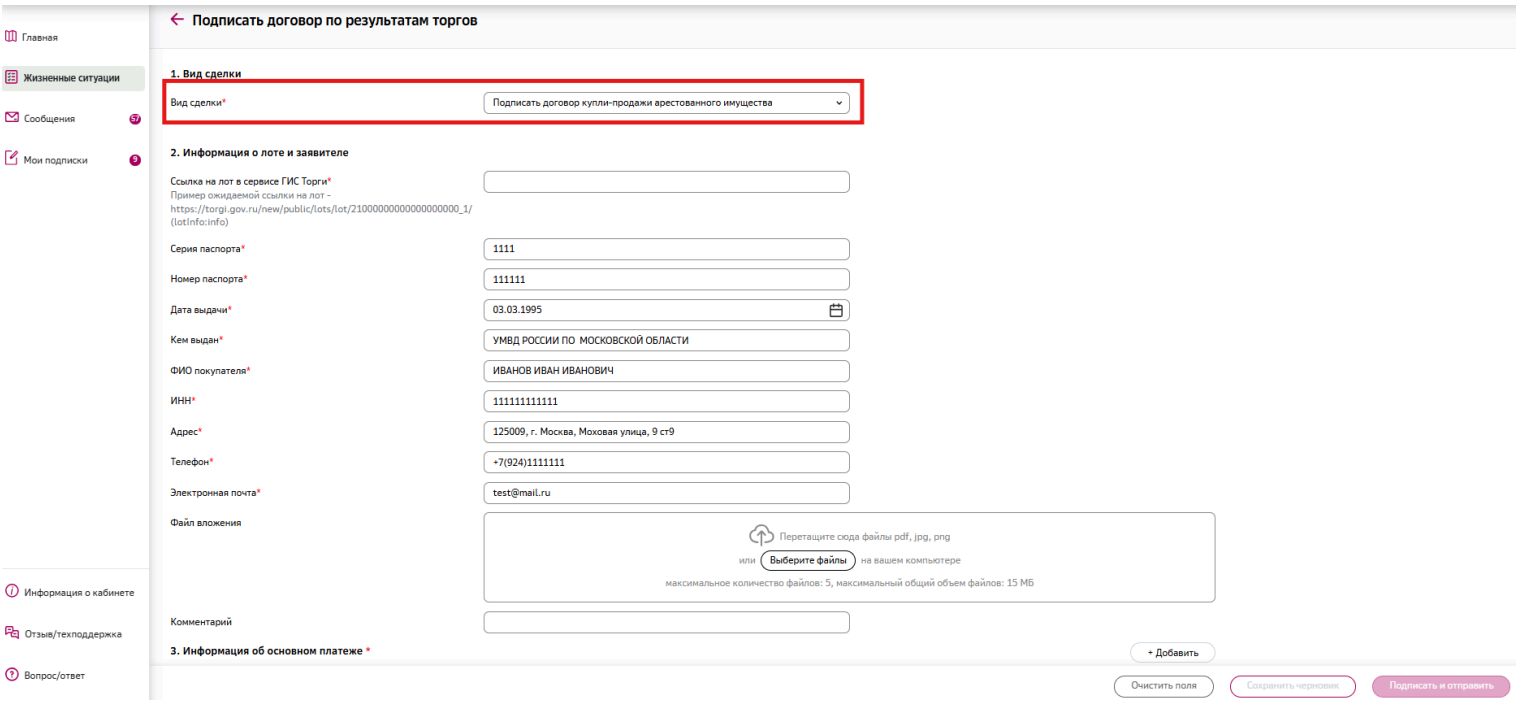
2. Откройте раздел «Жизненные ситуации»



3. Выберите из перечня «Подписать договор по результатам торгов»



4. В поле «Вид сделки» выберите значение «Подписать договор купли-продажи арестованного имущества»



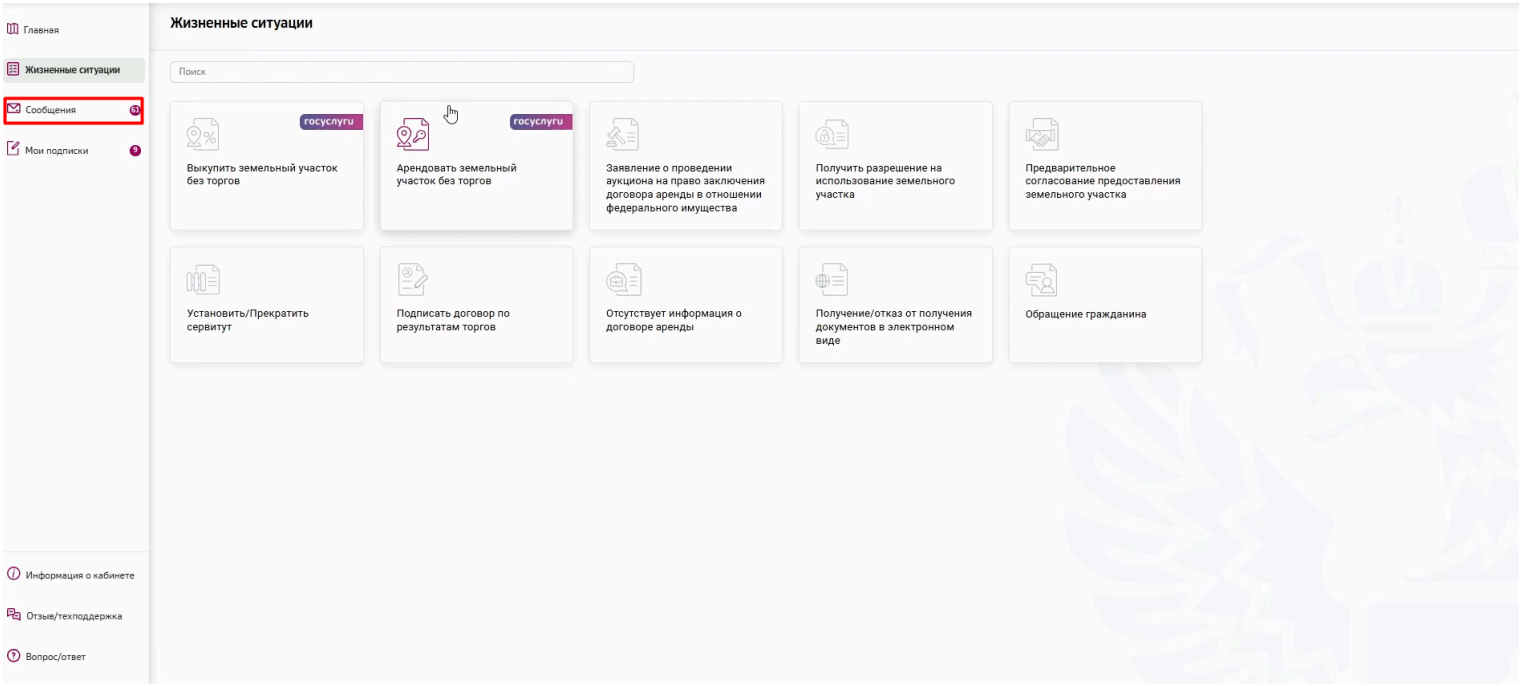
Заполните обязательные поля (с знаком * в конце наименования поля).

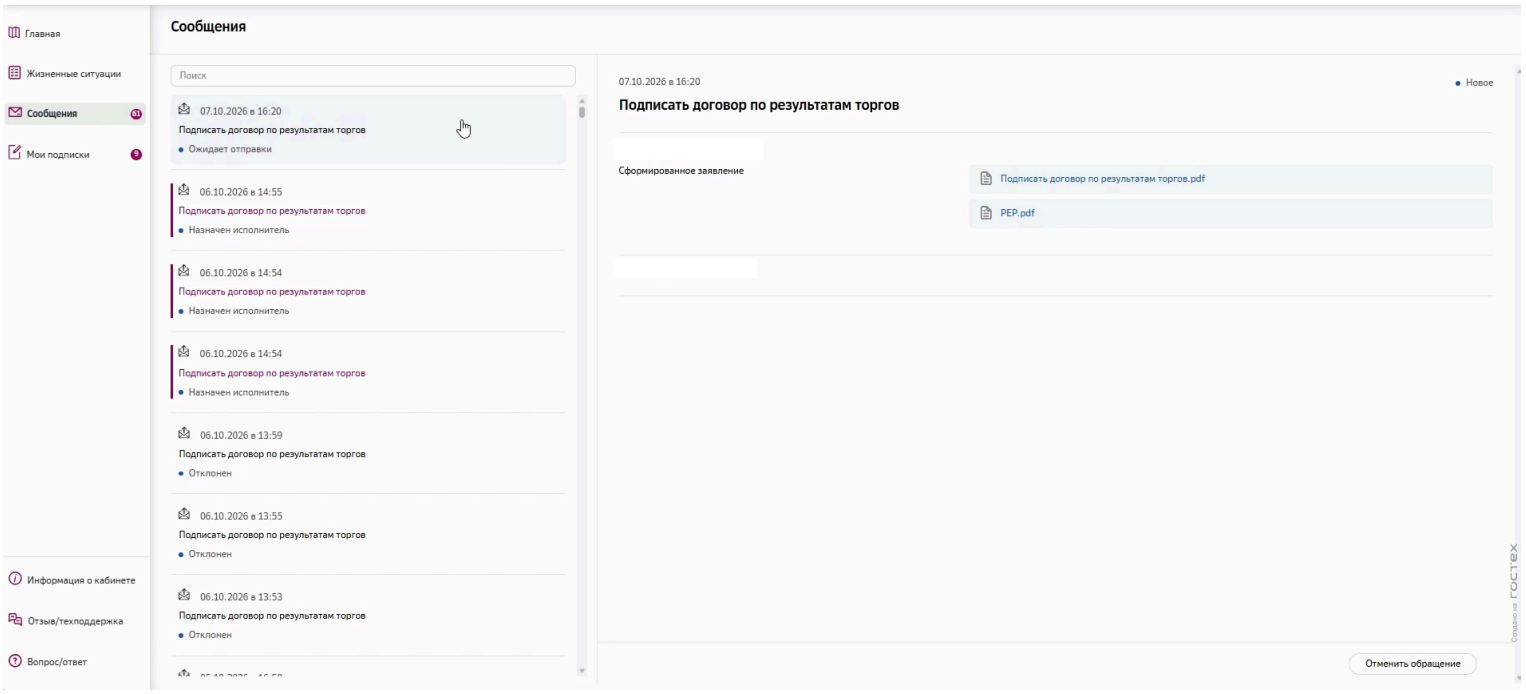
Проверьте корректность данных, внесенных системой в заявление автоматически из ЕСИА. В случае несоответствия данных предзаполнения фактическим – указать корректные данные и причину расхождения в поле «Комментарий» с приложением соответствующих документов в поле «Файл вложения».

Также указать информацию об основном платеже в раделе “Информация об соновном платеже”, нажав на кнопку “+ Добавить”.

После заполнения полей, нажмите кнопку “Подписать и отправить”. Системе потребуется немного времени, чтобы обработать ваш запрос, после чего, вы будете уведомлены об успешном создании обращения.

5. Перейдите в раздел “Сообщения”





После закрытия уведмоления об успешной отпрваке, система перенаправит вас на страницу с перечнем жизненных ситуаций.

Нажмите на название раздела “Сообщения” в левой части экрана.

В результате чего система откроет раздел с отправленными вами обращениями. Чтобы открыть только что отправленное обращение, необходимо нажать на самый первый блок с сообщением в списке, после чего, вам будет доступна следующая информация:

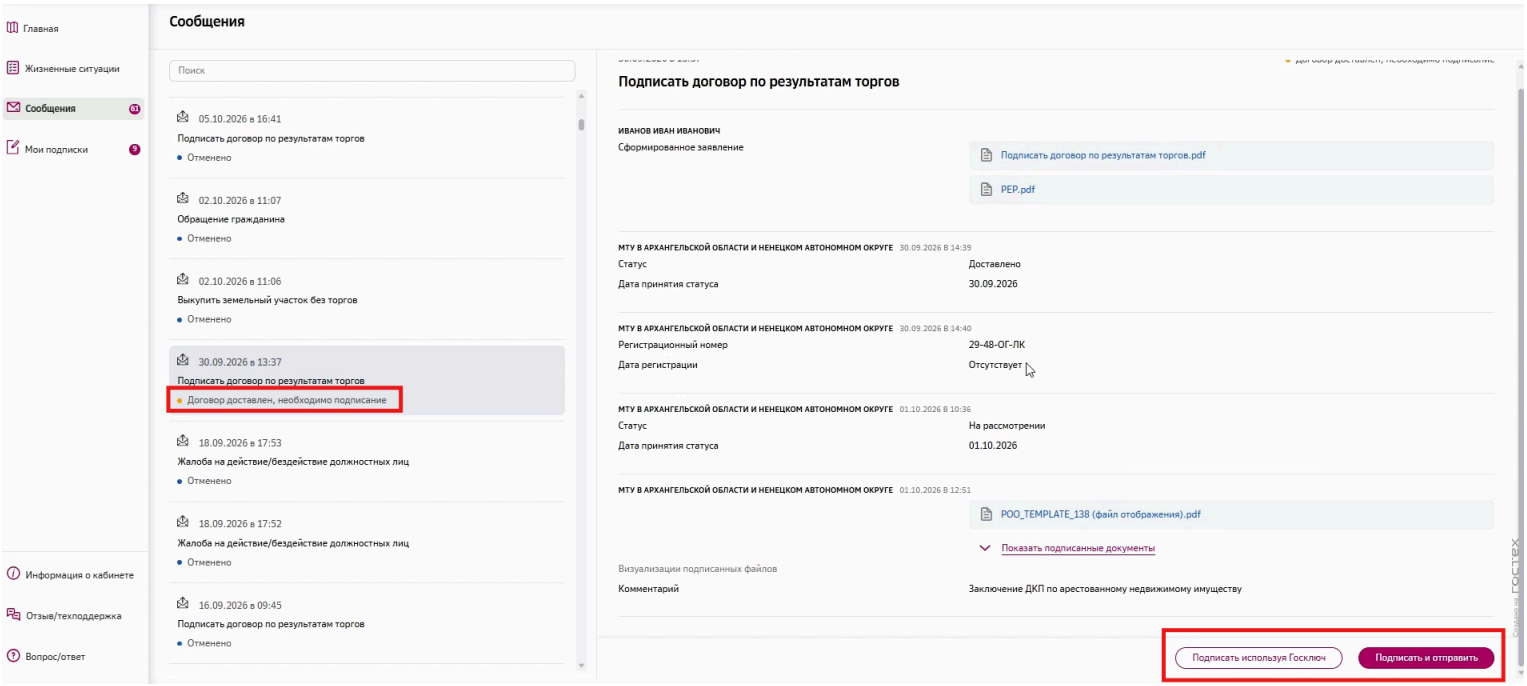
- Дата и время подачи обращения
- Наименование обращения

- Файл .pdf заявления
- Файл .pdf простой электронной подписи
- Кнопка “Отменить обращение”

При необходимости, обращение можно отменить в течении первого часа с момента создания, нажав кнопку “Отменить обращение”.

Если обращение не было отменено в первый час, то оно отправится на рассмотрение в Росимущество. Система будет уведомлять вас об изменении статуса рассмотрения обращения.

6. Подпишите договор купли-продажи



В результате принятия положительного решения сотрудником Росимущества в части заключения договора купли-продажи арестованного имущества, в ваш личный кабинет придет следующий пакет документов:

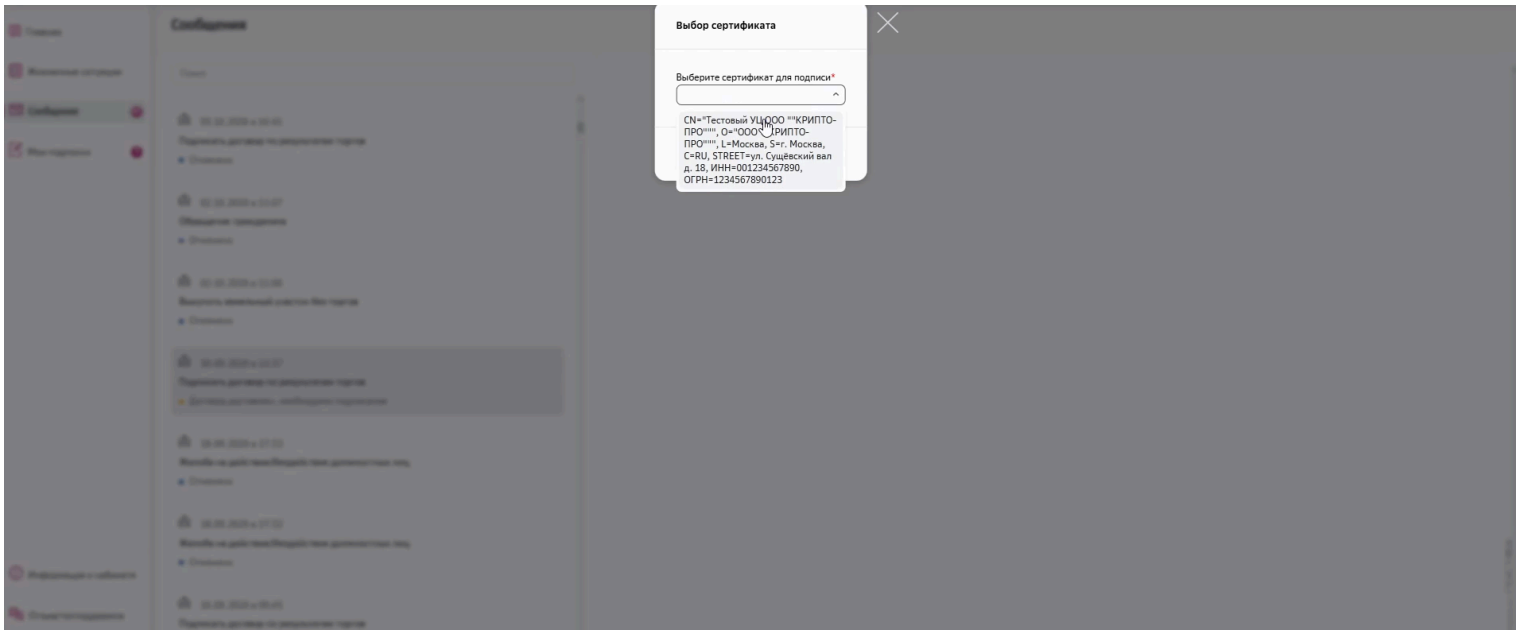
- Договор купли-продажи в формате .pdf (требует подписания покупателем);
- Файл подписи .sig Росимущества к договору купли-продажи .pdf;
- Визуализация подписи Росимущества на договоре купли-продажи (файл отображения) .pdf;
- Файл договора в техническом формате .xml (требует подписания покупателем);
- Файл подписи .sig Росимущества к договору в техническом формате .xml;
- Сопроводительное письмо .pdf;
- Файл подписи .sig Росимущетсва к сопроводительному письму.

Система предоставляет возможность подписать договор .pdf и файл договора .xml одним из двух способов:

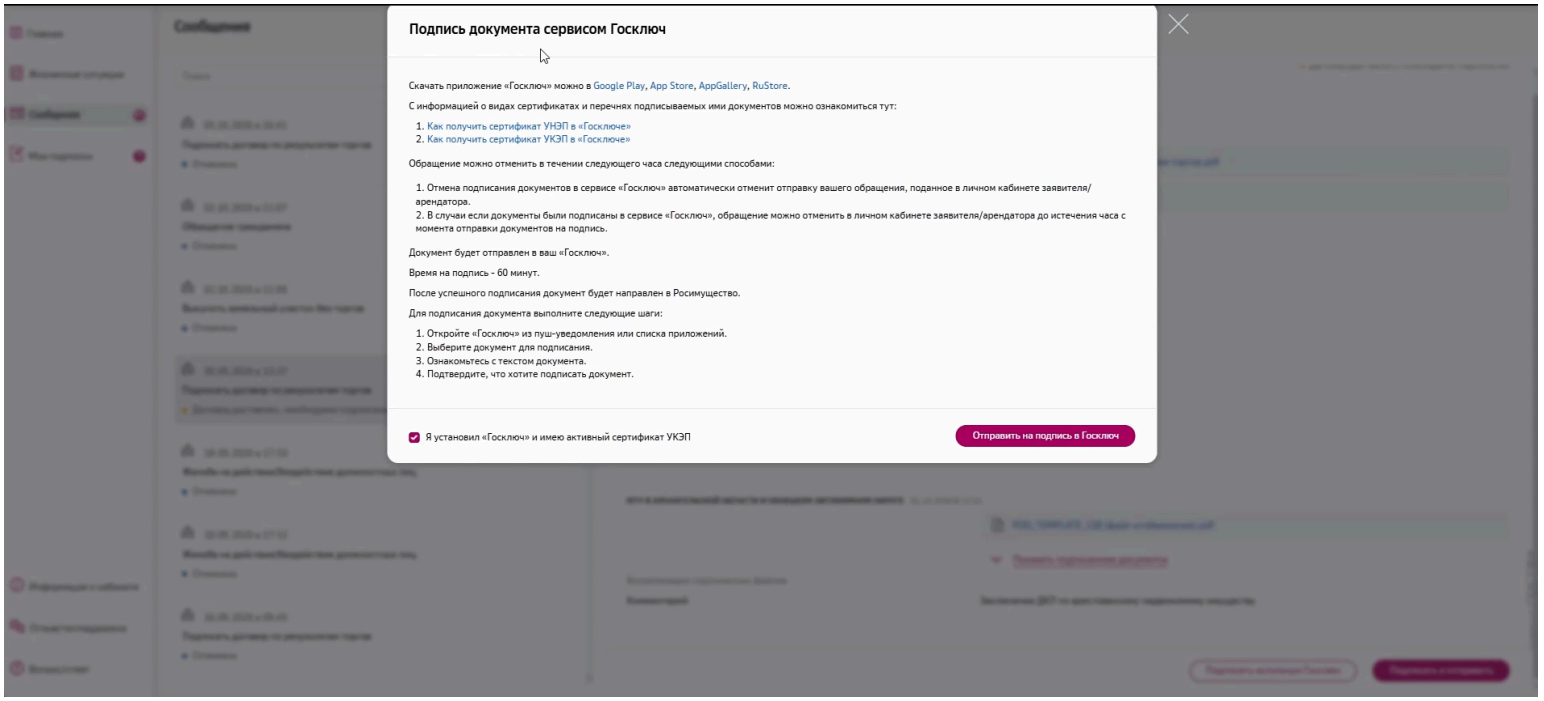
1. КриптоПро. Подпись документов при помощи сервиса КриптоПро требуется производить только в следующих браузерах: Chromium-Gost, Mozilla FireFox. Для подписи файлов с помощью сервиса КриптоПро необходимо нажать кнопку

“Подписать и отправить”, после чего система предожит выбрать нужный вам сертификат из перечня. Выбрав сертификат, нажмите кнопку “Подписать”. Системе потребуется немного времени, чтобы завершить процесс подписи, после чего вы увидите уведомление об успешном подписании документов и отправке результатов подписи в Росимущество. Чтобы завершить процесс подписания, нажмите кнопку “Закрыть”. В случае если у вас возникнут трудности с подписью документов, вы можете:

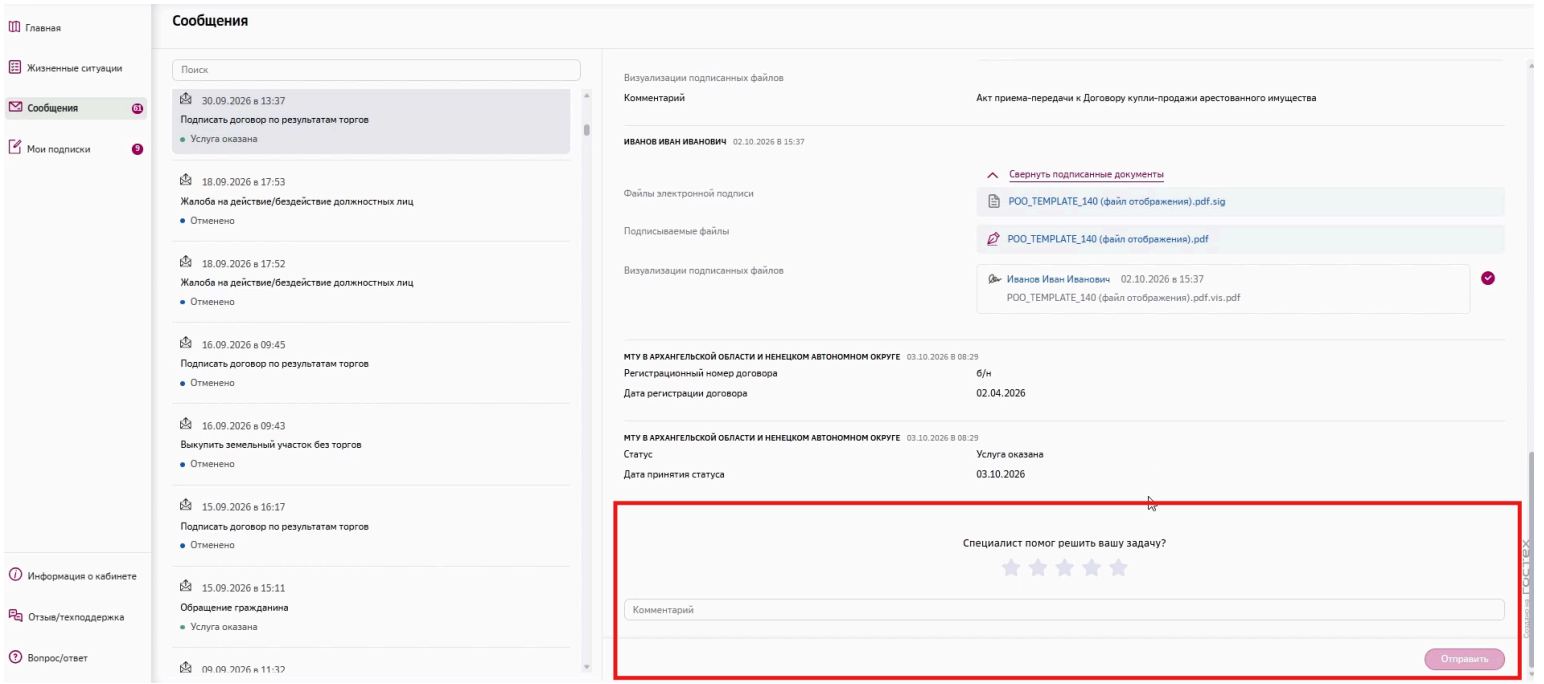
- Проверить правильность установки сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи согласно методологии описанной в руководстве пользователя на странице: https://fiol.rosim.gov.ru/ros/help
- Обратиться в службу технической поддержки: https://fiol.rosim.gov.ru/ros/help/support



2. Госключ. Для подписи файлов с помощью сервиса Госключ, необходимо нажать на кнопку “Подписать используя Госключ”. После нажатия вы увидите окно с описанием того, что нужно выполнить перед тем как начать процесс подписи через данный сервис. Удостоверившись, что приложение Госключ установлено на ваш телефон и сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи был получен, вы можете поставить галочку в поле “Я установил Госключ и имею активный сертификат УКЭП”, после чего нажать на кнопку “Отправить на подпись в Гослкюч”. После чего ваше обращение, перейдёт в статус “Ожидание подписи в сервисе Госключ”. Как только документы будут подписаны в сервисе Госключ и доставлены обратно вместе с результатами подписи, они будут автоматически переданы в Росимущество, ваше обращение получит статус “Документы подписаны в сервисе «Госключ»”



7. Оцените и оставьте отзыв о работе специалиста



После того как рассмотрение обращения территориальным управлением Росимущества было завершено, обращение примит статус “Услуга оказана” и система предложит оценить качество оказания услуги.

Чтобы оценить качество оказания услуги:

1. Выберите необходимое количество звёзд от 1-ой до 5-ти;
2. Оставьте комментарий;
3. Нажмите кнопку “Отправить”.